

Samordna registermelding Del 1 – Hovudblankett

for registrering i Einingsregisteret, Føretaksregisteret, Meirverdiavgiftsregisteret,
NAV Aa-registeret, Statistisk sentralbyrås Virksomhets- og føretaksregister,
Stiftelsesregisteret og Skattedirektoratet sitt register over upersonlege skattyatar

NB! Hugs original underskrift i felt 27. For nærmare forklaring/utdjujing av dei einskilde felte – sjå eiga rettleiing.

1. Namn/føretaksnamn			
1.1 Fullstendig namn/føretaksnamn på eininga (skal alltid fyllast ut)		Organisasjonsnummer	
1.2 Eventuelt nytt namn/føretaksnamn. For einingar registrerte i Føretaksregisteret kjem det gebyr på namne-/føretaksnamneendringa			
1.3 Eige namn på verksemda (gi opp namnet berre dersom sjølve verksemda blir driven under eit anna namn enn det fullstendige namnet/føretaksnamnet på eininga)			
2. Meldinga gjeld			
<input type="checkbox"/> 2.1 Eining som ikkje er registrert tidlegare (eining som ikkje har eige organisasjonsnummer)	<input type="checkbox"/> 2.3 Vedtak om oppløysing av eining	➔	Ved kjøp, sal eller nedlegging av verksemd, må felt 9 og 10 fyllast ut
<input type="checkbox"/> 2.2 Endringar/nye opplysningar (fyll berre ut dei felte endringa gjeld)	<input type="checkbox"/> 2.4 Sletting av eining		
3. Registrering i andre register (i tillegg til registrering i Einingsregisteret)			
3.1 Skal eininga registrerast i Føretaksregisteret? Det er gebyr på registreringa.	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	➔ Sjå rettleiinga om registreringsrett/-plikt i Føretaksregisteret. ➔ Er svaret ja, må del 2 i blanketten òg fyllast ut. Sjå eiga rettleiing for del 2.
3.2 Har verksemda omsetning som kjem inn under føresegnene i meirverdiavgiftslova?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	
3.3 Eininga - har eller ventar å få arbeidstakarar - betaler/skal betale andre enn arbeidstakarar vederlag som det skal betalast arbeidsgivaravgift av etter § 23-2 i folketrygdlova	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	
3.4 Har eller ventar eininga å få verksemd på fleire adresser?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	
4. Adressa til hovudkontoret (forretningsadresse/besøksadresse)			
Gate, husnummer eller stad			
Postnummer	Poststad	Kommune	Land
Telefonnummer	Telefaksnummer	Mobiltelefonnummer	Heimeside
5. Postadresse			
Postboks, gate, husnummer eller stad		E-postadresse	
Postnummer	Poststad	Kommune	
6. Gateadressa til verksemda (skal berre førast opp dersom verksemda skjer på ein annan stad enn oppgitt i felt 4)			
Gate, husnummer eller stad			
Postnummer	Poststad	Kommune	
7. Innsendar/gebyransvarleg			
Innsendaren blir brukt som mottakar for tilbakemeldingar om saka og vil mellom anna få tilsendt krav om gebyr ved registrering i Føretaksregisteret			
Namn/føretaksnamn		Kundenummer i Brønnøysundregistra	
Postboks, gate, husnummer eller stad		Telefonnummer	Telefaksnummer
Postnummer	Poststad	Saksreferanse/attention for innsendar	

Med sikte på å redusere skjemaveldet i verksemdene, kan opplysningane du gir i dette skjemaet i samsvar med lov om Oppgaveregisteret §§ 5 og 6, heilt eller delvis bli nytta òg av andre offentlege organ som har heimel til å hente inn dei same opplysningane. Opplysningar om eventuell samordning kan du få ved førespurnad til Oppgaveregisteret eller Einingsregisteret på telefon 75 00 75 00.

8. Organisasjonsform (skal berre fyllast ut ved melding om eining som ikkje er registrert tidlegare)							
Kryss av for organisasjonsforma til eininga							
<input type="checkbox"/> Enkeltpersonføretak (eineinnehavar)	1	<input type="checkbox"/> Gjensidig forsikrings-selskap	2	<input type="checkbox"/> Foreining/lag/innretning	3	<p>1 Sjå rettleiinga til felt 3.1 om registreringsrett/plikt i Føretaksregisteret</p> <p>2 Skal registrerast i Føretaksregisteret</p> <p>3 Skal registrerast i Føretaksregisteret dersom eininga driv næringsverksemd</p> <p>4 Skal ikkje registrerast i Føretaksregisteret</p>	
<input type="checkbox"/> Ansvarleg selskap med solidarisk ansvar (ANS)	2	<input type="checkbox"/> Sparebank	2	<input type="checkbox"/> Eigarseksjonssameige	1		
<input type="checkbox"/> Ansvarleg selskap med delt ansvar (DA)	2	<input type="checkbox"/> Statsføretak (SF)	2	<input type="checkbox"/> Tingsrettsleg sameige	4 → 2		
<input type="checkbox"/> Partreiarlag	2	<input type="checkbox"/> Interkommunalt selskap	2	<input type="checkbox"/> Bu	4		
<input type="checkbox"/> Kommandittselskap (KS)	2	<input type="checkbox"/> Kommunalt føretak/ Fylkeskommunalt føretak	2	<input type="checkbox"/> Verdipapirfond	4		
<input type="checkbox"/> Aksjeselskap (AS)	2	<input type="checkbox"/> Norskregistrert utanlandsk eining	1	<input type="checkbox"/> Offentleg sektor (må spesifiserast i felt 26)	4		
<input type="checkbox"/> Allmennaksjeselskap (ASA)	2	<input type="checkbox"/> Europeisk føretak/selskap (SE, SCE, EØFG – må spesifiserast i fet 26)	3	<input type="checkbox"/> Pensjonskasser	2		
<input type="checkbox"/> Bustadbyggjelag	2	<input type="checkbox"/> Samvirkeføretak (SA)	2	<input type="checkbox"/> Annan juridisk person, til dømes ambassade og fjellstyre (må spesifiserast i felt 26)	4		
<input type="checkbox"/> Burettslag	2	<input type="checkbox"/> Stifting	3				
9a. Stifting av eining. Start eller kjøp av verksemd			9b. Sal eller nedlegging av verksemd				
Dato for stifting av eininga: <input type="text"/> Dato <input type="text"/> År			Er eininga si verksemd				
Har eininga - starta ny verksemd? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			- seld/overdregen? (gi opp ny eigar under 10b) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		<input type="text"/> Dato <input type="text"/> År		
- kjøpt/overteke verksemd? (gi opp tidlegare eigar under 10a) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			- nedlagd? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		<input type="text"/> Dato <input type="text"/> År		
Ved kjøp av mva-pliktig verksemd, må del 2 i blanketten òg fyllast ut.			Ved sal eller opphøyr av mva-pliktig verksemd, må del 2 i blanketten òg fyllast ut.				
10a. Kjøp/overtaking av verksemd frå			10b. Sal/overdraging av verksemd til				
Organisasjonsnr. <input type="text"/>		Organisasjonsnr. <input type="text"/>		Ny eigar: (dersom registrert) <input type="text"/>			
Tidlegare eigar: (dersom registrert) <input type="text"/>		Ny eigar: (dersom registrert) <input type="text"/>		Ny eigar: (dersom registrert) <input type="text"/>			
Namn/føretaksnamn <input type="text"/>			Namn/føretaksnamn <input type="text"/>				
Gate, husnummer eller stad <input type="text"/>			Gate, husnummer eller stad <input type="text"/>				
Postnummer Poststad <input type="text"/>			Postnummer Poststad <input type="text"/>				
11. Verksemd/bransje							
Gi ei så nøyaktig utgreiing som råd er om den verksemda/aktiviteten som blir utført. Dersom eininga driv verksemd/aktivitet i fleire bransjar, må du gi opp kvar enkelt av dei i rekkefølge etter storleik på omsetjing eller sysselsetjing .							
<input type="text"/>					Ved ending av verksemd/bransje, gje opp dato for da endringa tok til å gjelde:		
<input type="text"/>					<input type="text"/> Dato <input type="text"/> År		
12. Dagleg leiar, innehavar, forretningsfører eller annan kontaktperson							
Enkeltpersonføretak gjer alltid opp innehavar. Dersom eininga har dagleg leiar og/eller forretningsfører, skal dette meldast i tillegg. For utanlandsk eining med forretningsstad i Noreg: gi opp eventuell dagleg leiar i Noreg og/eller eventuell innehavar. For mva.-pliktig norskregistrert utanlandsk føretak utan forretningsstad i Noreg: gi opp norsk mva.-representant.							
Dersom eininga ikkje har innehavar, dagleg leiar eller forretningsfører: gi opp ein annan kontaktperson.							
Dersom dagleg leiar, forretningsfører eller norsk representant er ein juridisk person: gi i tillegg opp ein kontaktperson.							
Utanlandske personar utan norsk fødselsnummer må søkje om/gi opp D-nummer (sjå rettleiinga).							
Kryss av							
Innehavar <input type="checkbox"/>		Dagleg leiar <input type="checkbox"/>		Forretningsfører <input type="checkbox"/>		Norsk representant <input type="checkbox"/>	
Annan kontaktperson <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Fødselsnr./D-nr.(11 siffer)/organisasjonsnr. <input type="text"/>		Namn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn) <input type="text"/>				<input type="text"/>	
Adresse <input type="text"/>		Postnummer Poststad <input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Fødselsnr./D-nr.(11 siffer)/organisasjonsnr. <input type="text"/>		Namn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn) <input type="text"/>				<input type="text"/>	
Adresse <input type="text"/>		Postnummer Poststad <input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
13. Ønskt målform							
<input type="checkbox"/> Bokmål <input type="checkbox"/> Nynorsk							

Vidare utfylling av blanketten:

Enkeltpersonføretak skal ikkje fylle ut felta 14-20.

Andre organisasjonsformer fyller ut desse felta dersom opplysningane finst.

NB! Hugs original underskrift i felt 27. For nærmare forklaring/utdyping av dei einiskilde felta – sjå eiga rettleiing.

14. Vedtekter/selskapsavtale		
Skal berre fyllast ut dersom eininga skal registrerast eller er registrert i Føretaksregisteret og/eller Stiftelsesregisteret.		
Gjeldande vedtekter/selskapsavtale vedteken:	Dato År	Må leggjast ved
15. Kapital i aksjeselskap, allmennaksjeselskap, kommandittselskap, stiftingar med fleire		
Skal berre fyllast ut dersom eininga skal registrerast eller er registrert i Føretaksregisteret og/eller Stiftelsesregisteret.		
Kapital i samsvar med vedtekter/selskapsavtale	Totalt innbetalt kapital i kommandittselskap	Bunden kapital i kommandittselskap
<input type="checkbox"/> Kapitaltegninga blir omfatta av verdipapirhandelova § 7-2 om prospektplikt		
Kapitalendringa gjeld:	<input type="checkbox"/> Kapitalauke*	<input type="checkbox"/> Gjennomføring av kapitalnedsetjing <input type="checkbox"/> Innbetaling (KS)
* Gi nærmare opplysningar i felt 26 i blanketten når aksjekapitalen blir sett opp ved hjelp av styrefullmakt, konvertering av lån som gir rett til å krevje utskrivne aksjar, utskrivne teikningsrettsaksjar eller frittstående teikningsrettar.		
16. Vedtak om kapitalnedsetjing		
I generalforsamling/selskapsmøte	Dato År	vart det vedteke å setje ned aksjekapitalen/selskapskapitalen/grunnkapitalen
frå NOK	med NOK	til NOK
Beløpet skal brukast til (kryss av):		
<input type="checkbox"/> Dekking av tap som ikkje kan dekkjast på annan måte	<input type="checkbox"/> Avskrivning på innskotsplikta til deltakarane	
<input type="checkbox"/> Tilbakebetaling til aksjeeigarane/deltakarane	<input type="checkbox"/> Avsetjing til fond	
17. Fusjon		
Føretaket har vedteke	Kryss av dersom det gjeld fusjon mellom:	
<input type="checkbox"/> oppløysing for å fusjonere med: <input type="checkbox"/> å overta: <input type="checkbox"/> gjennomføring av fusjon med:	<input type="checkbox"/> Mor og heleigd dotterselskap <input type="checkbox"/> Selskap med same eigar	
Namn/føretaksnamn	Organisasjonsnr.:	
Adresse	Postnummer	Poststad
Før opp om meldinga gjeld: <input type="checkbox"/> Fusjonsplan <input type="checkbox"/> Fusjon over landegrensar		
18. Fisjon		
Føretaket har vedteke	<input type="checkbox"/> kapitalnedsetjing i samband med fisjon*:	<input type="checkbox"/> oppløysing for å fusjonere med: <input type="checkbox"/> å skilje ut del(ar) av føretaket til: <input type="checkbox"/> å overta:
frå NOK	med NOK	til NOK
* Fyll ut		
<input type="checkbox"/> gjennomføring av fisjon med:		
Namn/føretaksnamn	Organisasjonsnr.:	
Adresse	Postnummer	Poststad
Namn/føretaksnamn	Organisasjonsnr.:	
Adresse	Postnummer	Poststad
Før opp om meldinga gjeld: <input type="checkbox"/> Fisjonsplan <input type="checkbox"/> Fisjon over landegrensar		

NB! Hugs original underskrift i felt 27. For nærmere forklaring/utdypning av dei einaskilde felte – sjå eiga rettleiing.

19. Styre, deltakarar og anna (dokumentasjon må leggjast ved)

Tilleggsopplysningar i samband med styreval **skal** du melde i feltet for spesielle opplysningar heilt til høgre.
 I føretak med tilsettere-representasjon i styret, må du merke desse med D for «vald av dei tilsette». I aksjeselskap og allmennaksjeselskap med fleire aksjeklasser, kan du gje opplysning om kva aksjeklasse vedkomande er vald av: A for «vald av A-aksjonærane», B for «vald av B-aksjonærane», C for «vald av C-aksjonærane».
 Ansvarleg selskap med delt deltakaransvar (DA) og interkommunalt selskap skal gi opp ansvarsdel i prosent eller brøk i feltet for ansvarsdel.
 Norskregistrert utanlandsk føretak gir opp eventuelt særskilt styre for verksemda i Noreg.
 Utanlandske personar utan norsk fødselsnummer må søkje om/gi opp D-nummer (11 siffer).
 Kryss av dersom føretaket er underlagt krav til kjønnsrepresentasjon i styret.

Styrets leiar	Nestleiar	Styremedlem	Varamedlem	Observatør	Komplementar	Deltakar/sameigar/eigarkommune	Ansvarsdel	Spesielle opplysningar
---------------	-----------	-------------	------------	------------	--------------	--------------------------------	------------	------------------------

Både ved nyregistrering og ved endring av styre, deltakarar og anna må du gi opp alle medlemmene.

Kryss av for riktig rolle

Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnamn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																				
Adresse		Postnr.	Poststad																		
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnamn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																				
Adresse		Postnr.	Poststad																		
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnamn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																				
Adresse		Postnr.	Poststad																		
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnamn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																				
Adresse		Postnr.	Poststad																		
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnamn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																				
Adresse		Postnr.	Poststad																		
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnamn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																				
Adresse		Postnr.	Poststad																		
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnamn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																				
Adresse		Postnr.	Poststad																		
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnamn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																				
Adresse		Postnr.	Poststad																		
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnamn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																				
Adresse		Postnr.	Poststad																		
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/org.nr.	Namn/føretaksnamn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)																				
Adresse		Postnr.	Poststad																		
Andre merknader																					

Du kan bruke eige bilag dersom det ikkje er plass til alle opplysningane i feltet.

20. Signatur			
Gi opp kven som har fått signaturrett. Du kan nytte standardalternativa nedanfor. Pass på at avkryssinga er i samsvar med eventuelle vedtekter/avtale.			
<input type="checkbox"/> Styret i fellesskap	<input type="checkbox"/> Styreleiar og nestleiar kvar for seg	<input type="checkbox"/> Deltakarane kvar for seg	
<input type="checkbox"/> Styremedlemmene kvar for seg	<input type="checkbox"/> Styreleiar og ein styremedlem i fellesskap	<input type="checkbox"/> Deltakarane i fellesskap	
<input type="checkbox"/> To styremedlemmer i fellesskap	<input type="checkbox"/> Dagleg leiar åleine	<input type="checkbox"/> Komplementaren åleine	
<input type="checkbox"/> Styreleiar åleine	<input type="checkbox"/> Dagleg leiar og styreleiar i fellesskap		
Anna signaturføresegn:			
Dersom namngitte personar eller einingar er tildelt signatur, må ein gi opp namn, adresser, fødselsnummer/D-nummer (11 siffer) eller organisasjonsnummer. Dersom fleire har signaturrett, må det gå fram om dei har retten kvar for seg eller i fellesskap. Avgrensingar utover dette kan ikkje registrerast. Ved endringar må du føre opp alle med signaturrett.			
21. Prokura			
Standardalternativa nedanfor kan du bruke dersom det er tildelt prokura.			
<input type="checkbox"/> Dagleg leiar åleine	<input type="checkbox"/> Styreleiar åleine		
Anna prokuraføresegn:			
Dersom namngitte personar har prokura, må du gi opp namn, adresser, fødselsnummer/D-nummer (11 siffer). Dersom fleire har prokura, må det gå fram om dei har retten kvar for seg eller i fellesskap. Avgrensingar utover dette kan ikkje registrerast. Ved endringar må du føre opp alle prokuristane.			
22. Revisor (må vere godkjend av Finanstilsynet)			
Organisasjonsnr.		Namn/føretaksnamn	
Adresse		Postnummer	Poststad
Eg stadfestar at eg har teke på meg oppdraget som revisor (underskrift). Stadfesting kan du og gi i ei eiga vedlagd erklæring.			
<input type="checkbox"/> Rekneskapen til føretaket skal ikkje reviderast. Reglar for fråval av revisjon for aksjeselskap, sjå § 7-6 i aksjelova.			
23. Rekneskapsfører (må vere autorisert av Finanstilsynet)			
Organisasjonsnr./fødselsnr. D-nr.(11 siffer)		Namn/føretaksnamn (personar gir opp namnet slik: fornamn, mellomnamn, etternamn)	
Adresse		Postnummer	Poststad
Eg stadfestar at eg har teke på meg oppdraget som rekneskapsfører (underskrift). Stadfesting kan du og gi i ei eiga vedlagd erklæring.			
24. Namn og adresse med meir for verksemda i Noreg			
Namn/føretaksnamn		Organisasjonsnr.:	
Gate, husnummer eller stad		Telefonnummer	Mobiltelefonnummer
Postnummer	Poststad	Kommune	Telefaksnummer
E-postadresse			
25. Konsern/føretaksgruppe			
Kryss av dersom: <input type="checkbox"/> Eininga er ein del av konsern/føretaksgruppe			
<input type="checkbox"/> Det har skjedd endringar i konsernstrukturen			
Nærmere informasjon blir tilsend.			

